

# VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN



**BRUSLETTA BARNEHAGE**

# INNHALDSFORTEGNELSE - VEDTEKTER

## Vedtekter for Brusletta Barnehage SA

- 1 Navn
- 2 Formål
- 3 Barnehagens organer
- 4 Opplysningsplikt
- 5 Opptak – oppsigelse
- 6 Arealutnytting
- 7 Åpningstider
- 8 Ferie
- 9 Vilkår for kommunal støtte
- 10 HMS/Internkontroll
- 11 Betaling
- 12 Helsemessige forhold/fravær
- 13 Ansvar
- 14 Levering og henting
- 15 Dugnadsplikt
- 16 Daglig leder/personale
- 17 Mislighold
- 18 Endring av barnehagens vedtekter

# VEDTEKTER FOR BRUSLETTA BARNEHAGE SA

Vedtatt på styremøte den 25.01.23

## 1. NAVN

Barnehagen eies og drives av Brusletta barnehage SA

## 2. FORMÅL

Foretakets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Lillestrøm kommune for samvirkeforetakets barn.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

### **Barnehagen drives i samsvar med:**

- a) Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtekter i Brusletta barnehage SA
- d) Årsplan for barnehagen
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets- og internkontrollrutiner
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

## 3. BARNEHAGENS ORGANER

### 3.1 Styret

Styret er økonomisk ansvarlig for foretaket og skal være et kontrollorgan for foretaket/barnehagen. Videre fungerer styret som barnehagens øverste organ mellom årsmøtene.

### 3.2 Årsmøtet

Årsmøtet er foretakets øverste myndighet.  
Det er fastsatt egne vedtekter for foretaket.

### 3.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan for foreldre, personalet og eier, og skal ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens daglige leder.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 4 medlemmer.
- c) Det velges 2 foresatte, en fra hver fløy og 2 ansatte til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Foreldrerepresentantene velges av foreldrerådet. Personalet velger ansattrepresentanter.
- d) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret. Leder av samarbeidsutvalget kaller inn til møter.
- e) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Representanter for foreldre og ansatte velges for ett år om gangen.

#### Samarbeidsutvalgets oppgaver:

- 1) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten.
- 2) Samarbeidsorganet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg, før avgjørelse tas, i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. driftsbudsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m
- 3) Samarbeidsutvalget skal se etter at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett.

### 3.4 Foreldreråd

a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.

b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til, og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.

d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

## 4. OPPLYSNINGSPLIKT

Personalet i barnehagen har i enkelte tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernet, jf. barnehageloven §§ 45 og 46.

## 5. OPPTAK - OPPSIGELSE

### 5.1 Overordnet målsetning

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen m.h.t. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en god måte.

### 5.2 Opptakskrets

Barnehagens opptakskrets er primært barn bosatt i Lillestrøm kommune, men barnehagen har også mulighet til å ta inn barn fra omkringliggende kommuner.

#### Tilbud:

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

100 % - 5 dager/uke

Redusert oppholdstid kan vurderes dersom resterende % plass ønskes av annen familie.

### 5.3 Prioritering:

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Iht. barnehageloven § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
3. Barn av foreldre som har tatt på seg lovpålagte verv i barnehagen (styret og SU)
4. Søskene av barn som allerede har plass i barnehagen.
5. Barn av tidligere medlemmer i Brusletta barnehage SA
6. Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste

Søknad om barnehageplass sendes elektronisk via Lillestrøm kommunes nettside. Når søknaden er sendt kommer det aktuelle barn på venteliste. Det kan ikke søkes om plass for ufødte barn.

Dato for når barnehagen mottar søknad er ikke et opptakskriterium, men en "kølapp" blant ellers like kandidater som: lik prioritet, alder, kjønn osv. Ved ellers like forhold skal den som har ventet lengst ha fortrinnsrett.

Dersom to barn står likt og er påført ventelisten samme dag (likt konenumber), skal opptak avgjøres ved loddtrekning som foretas av daglig leder og styrets leder.

### 5.4 Opptaksmyndighet

Daglig leder har opptaksmyndigheten. Etter anmodning kan eierstyret få forelagt innstillingen. Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

Ved tildeling av plass signerer foresatte på at de har godkjent barnehagens og foretakets vedtekter.

### **5.5 Opptaksperiode**

Barn som tas opp i barnehagen har automatisk plass fram til 31. juli det året de starter på skolen, eller til plasser blir oppsagt.

### **5.6 Framleie av plasser**

Framleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlig tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan f.eks. være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Framleie avgjøres av styret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen.

Framleieplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

### **5.7 Oppsigelse av plass**

En barnehageplass skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Styret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden.

Dersom et barn skal slutte etter 1. mai må det betales foreldrekontingent frem til 30. juni.

### **5.8 Barnehageårets varighet**

Barnehageåret starter den 15. august det året barnet begynner. Siste dag for barnet, det året barnet begynner på skolen, er 31. juli.

## **6. AREALUTNYTTING**

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,5 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved et hvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid «Lov om barnehager».

## **7. ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 07.00 - 17.00.

Barnehagen er stengt følgende dager i forbindelse med påske, jul og nyttår:

- Mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag
- Julaften og de to påfølgende virkedager
- Nyttårsaften

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. For sen henting medfører gebyr. Dette innebærer at barnet må være ute av barnehagen kl. 17.00.

Dersom barn ikke er hentet før kl. 18.00 og de ansatte ikke har kommet i kontakt med foreldrene, følges sikkerhetsrutinene i barnehagen. De ansatte har da plikt til å kontakte barnevernsvakten.

## **8. FERIE**

Det forutsettes at alle barn skal ha ferie med sine foresatte. Alle barn skal ha fire ukers ferie i løpet av året. Tre av disse ukene skal være sammenhengende, noe som ivaretas ved at barnehagen er stengt de tre siste hele ukene i juli måned.

Den 4. ferieuken regnes for avviklet i forbindelse med 5 dagers stenging i jul og påske. *Barnehagen holder stengt de 2 første virkedagene etter julaften og de 3 virkedagene før skjærtorsdag.*

Foreldre skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie utover de tre sommerstengte ukene, og senest innen 15.april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for feriedrift av barnehagen.

## **9. VILKÅR FOR KOMMUNAL STØTTE**

Barnehagen oppfyller Lillestrøm kommunes vilkår for å få tildelt kommunal støtte.

## **10. HMS/INTERNKONTROLL**

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart digitalt. Internkontroll for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder. Vi henviser til barnehageloven § 9 Internkontroll.

## **11. BETALING**

Barnehagen følger departementets bestemmelser om makspris for foreldrebetaling i barnehagen.

Det betales for 11 måneder i året hvorav juli er betalingsfri.

Foreldrebetalingen betales forskuddsvis og må også betales ved fravær. Den forfaller til betaling den 1. hver måned. Det blir et tillegg for kostpenger pr. måned. Satsen for kostpenger fastsettes av styret i Brusletta barnehage.

Ved tilbud om barnehageplass skal det betales fra den dagen plassen stilles til disposisjon for barnet, uavhengig av når barnet faktisk begynner i barnehagen.

Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Foreldrekontingenten forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales fram til 30. juni det året barnet begynner på skolen.

### **Redusert drift**

Ved uforutsette hendelser slik at driften må innstilles helt eller delvis, er ikke Brusletta barnehage SA erstatningspliktig for tapt arbeidsfortjeneste eller lignende til foreldre. Reduksjon av foreldrebetaling vil bare kunne skje dersom åpningstiden er mindre enn syv timer pr. dag. Ved en eventuell arbeidskonflikt hvor barnehagen er helt stengt, fritas foreldrene for betaling i den perioden barnehagen er stengt.

### **12. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR**

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Foreldre forplikter seg til å følge barnehagens retningslinjer ved barns sykdom. Barnehagen forholder seg til føringer gitt av kommunelegen.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

### **13. ANSVAR**

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Foretaket/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

### **14. LEVERING OG HENTING**

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

### **15. DUGNADSPLIKT**

Som foresatt forplikter en seg til å delta på forhåndsannonserte dugnader i løpet av barnehageåret. Arbeid utført for barnehagen kan etter godkjenning av dugnadsgruppen gi fritak for deltakelse på dugnad.

Foreldre som ikke møter til avtalte dugnader, vil bli ilagt et dugnadsgebyr. Ved manglende innbetaling vil dugnadsgebyr gå til inkasso. Gebyrsatsen fastsettes av styret i Brusletta barnehage.



Representanter i barnehagens eierstyre og samarbeidsutvalg er fritatt fra oppmøte på dugnad. Representanter i barnehagens dugnadsgruppe har fritak fra oppmøte på dugnad året etter at de går ut av gruppen.

## **16. DAGLIG LEDER/PERSONALE**

### **16.1 Ansettelser**

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til styret.

Øvrig personale ansettes av daglig leder.  
Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

### **16.2 Instruks**

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av styret i barnehagen.

## **17. MISLIGHOLD**

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan dette føre til oppsigelse av barnehageplassen.

Årsmøtet for 2002 instruerte styret i å innføre gebyr ved for sen henting. Dette gjøres i all hovedsak fordi barnehagen må betale overtid til den/de ansatte som må være igjen etter stengt tid når barn ikke hentes innenfor åpningstiden. Gebyret skal utleveres ved første gangs foreteelse og uansett årsak. Dette innebærer at barnet må være ute av barnehagen kl. 17.00. Gebyrsatsen fastsettes av styret i Brusletta barnehage.

## **18. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER**

Disse vedtektene er endret på styremøte den 08.03.23.

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endringen kan foretas med alminnelig flertall i styret.